

BISKUPIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA
RUĐERA BOŠKOVIĆA S PRAVOM
JAVNOSTI

Godišnji plan i program

školska godina 2024./2025.

Dubrovnik, rujan 2024.

K A Z A L O

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI
3. DJELATNICI ŠKOLE
4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET
5. POPIS RAZREDNIKA
6. ORGANIZACIJA NASTAVE
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
8. KALENDAR RADA ŠKOLE
9. NATJECANJA
10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA
11. PREVENTIVNI PROGRAM
12. OSIGURANJE UČENIKA
13. ŠKOLSKE EKSKURZIJE
14. SURADNJA S RODITELJIMA
15. VIJEĆE UČENIKA
16. VIJEĆE RODITELJA
17. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
18. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA
19. POPIS UČENIKA

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- a) Naziv i sjedište
**Biskupijska klasična gimnazija Ruđera Boškovića
s pravom javnosti Dubrovnik**
- b) Adresa i županija
Poljana Ruđera Boškovića 6
20 000 Dubrovnik
Dubrovačko-neretvanska županija
- c) Šifra ustanove
19-018-503
- d) Broj učenika: 75
- e) Broj razrednih odjela: 4
- f) Broj djelatnika:
 - ravnatelj: 1
 - nastavnici: 18
 - stručni suradnici: 2
 - administrativno-tehničko osoblje: 2
 - pomoćno osoblje: 1
- g) Obrazovno područje – program klasične gimnazije

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

- a. Odgojno obrazovna djelatnost Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti odvija se u zgradi Biskupskoga sjemeništa – Collegium Ragusinum, Poljana R. Boškovića 6, u Dubrovniku. Škola koristi prostor od cca 1700 m².
- b. Nastava se izvodi u šest (6) učionica s ukupnom površinom od 310 četvornih metara, u jutarnjoj smjeni.
- c. Prostorni sadržaji: informatička učionica, školska knjižnica, velika dvorana za priredbe, kabinet za biologiju, kemiju i fiziku, te kabinet za jezike.
- d. Škola se financira od redovitih sredstava za materijalne troškove koje dodjeljuje Dubrovačko-neretvanska županija te od povremenih sredstava za kapitalna i investicijska ulaganja, također od Županije. Osim toga Škola dobiva povremene donacije za pojedine projekte (uređenje školske knjižnice, informatičke učionice i sl.). Ostale troškove održavanja pokriva osnivač Škole – Dubrovačka biskupija.
- e. Škola ima uređeno školsko igralište za nastavu TZK i školske manifestacije.

3. DJELATNICI ŠKOLE

A. Djelatnici:

1. Tomislav Sikavica, ravnatelj
2. Mirjana Žeravica, profesorica hrvatskog jezika
3. Ivana Bratoš, profesorica engleskog jezika
4. Inge Bego Matijević, profesorica latinskog jezika
5. Marija Marušić Čizmić, profesorica grčkoga jezika i povijesti
6. Marina Asturić, profesorica likovne umjetnosti
7. Damir Vlašić, profesor glazbene umjetnosti
8. Sandra Jović Mazalin (Marijana Kandrač - zamjena), profesorica geografije
9. Sanja Violić, profesorica matematike
10. Marlena Ćukteraš, profesorica fizike
11. Stanka Dubretić, profesorica kemije
12. Bojana Hrستیć, profesorica biologije
13. Nataša Brailo, profesorica sociologije
14. Vido Kaznačić, profesor politike i gospodarstva
15. Jasenka Peti Andrić, profesorica filozofije i logike, knjižničarka
16. Maro Pulić, profesor tjelesne i zdravstvene kulture
17. Katarina Mihić, vjeroučiteljica
18. Nataša Vlahinić, profesorica talijanskog i njemačkog jezika
19. Marijana Vekarić, profesorica – stručna suradnica pedagoginja
20. Ljubica Jarak, spremačica
21. Majda Žuhović, računovodstveni radnik
22. Kristina Prusina, tajnica

B. Vanjski suradnici

1. Marijana Puljić, profesorica psihologije
2. Margarita Vuleša, profesorica informatike

4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET

<u>Ime i prezime</u>	<u>Nastavni predmet</u>
1. Mirjana Žeravica	hrvatski jezik
2. Ivana Bratoš	engleski jezik
3. Inge Bego Matijević	latinski jezik
4. Marija Marušić Čizmić	grčki jezik i povijest
5. Damir Vlašić	glazbena umjetnost
6. Marina Asturić	likovna umjetnost
7. Sandra Jović Mazalin (Marijana Kandrač-zamjena)	geografija
8. Marlena Ćukteraš	fizika
9. Stanka Dubretić	kemija
10. Bojana Hrستیć	biologija
11. Sanja Vioić	matematika
12. Jasenka Peti Andrić	filozofija, logika
13. Maro Pulić	TZK
14. Katarina Mihić	vjeronauk
15. Nataša Vlahinić	talijski i njemački jezik
16. Marijana Puljić	psihologija
17. Margarita Vuleša	informatika
18. Nataša Brailo	sociologija
19. Vido Kaznačić	politika i gospodarstvo

Djelatnici koji nadopunjuju normu:

<u>Red.br.</u>	<u>Ime i prezime</u>	<u>Predmet</u>	<u>br. sati</u>	<u>Druga škola</u>
1.	Bojana Hrستیć	Biologija	8	OŠ Marina Getaldića
2.	Stanka Dubretić	Kemija	8	OŠ Cavtat
3.	Maro Pulić	TZK	8	Gimnazija Dubrovnik
4.	Damir Vlašić	Glaz. umjet.	6	OŠ Marina Getaldića
6.	Marina Asturić	Lik. umjet.	4	Gimnazija Dubrovnik
7.	Marijana Kandrač	Geografija	7	OŠ Cavtat i OŠ Lapad
8.	Sandra Jović Mazalin	Geografija	7	Gimnazija Dubrovnik
9.	Inge Bego Matijević	Latinski jezik	14	Umjetnička škola
10.	Ivana Bratoš	Engleski jezik	12	Umjetnička škola

5. POPIS RAZREDNIKA

Razred	Ime i prezime razrednika
I.	Sandra Jović Mazalin (Marijana Kandrač)
II.	Mirjana Žeravica
III.	Inge Bego Matijević
IV.	Sanja Viočić

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

I. NASTAVNI PLAN KLASIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti	Razredi			
	I.	II.	III.	IV.
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. Engleski jezik	3	3	3	3
3. Latinski jezik	3	3	3	3
4. Grčki jezik	3	3	3	3
5. Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6. Likovna umjetnost	1	1	1	1
7. Psihologija	-	-	1	-
8. Logika	-	-	1	-
9. Filozofija	-	-	-	2
10. Sociologija	-	-	2	-
11. Povijest	2	2	2	2
12. Geografija	2	2	1	2
13. Matematika	4	4	3	3
14. Fizika	2	2	2	2
15. Kemija	2	2	2	2
16. Biologija	2	2	2	2
17. Informatika	-	2	-	-
18. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20. Vjeronauk	2	2	2	2
UKUPNO:	33	35	35	35

II. VRIJEME ODRŽAVANJA NASTAVE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 14 sati ili do 15.30 sukladno rasporedu TZK-e.

U poslijepodnevnim satima odvija se fakultativna nastava i slobodne aktivnosti.

III. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI

Red.br.	Predmet	Broj sati godišnje po razredima				Ukupno
		I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
2.	Engleski jezik	105	105	105	96	411
3.	Latinski jezik	105	105	105	96	411
4.	Grčki jezik	105	105	105	96	411
5.	Glazbena umjetnost	35	35	35	32	137
6.	Likovna umjetnost	35	35	35	32	137
7.	Matematika	140	140	105	96	481
8.	Fizika	70	70	70	64	274
9.	Psihologija	-	-	35	-	35
10.	Biologija	70	70	70	64	274
11.	Kemija	70	70	70	64	274
12.	Geografija	70	70	35	64	237
13.	Povijest	70	70	70	64	274
14.	Filozofija	-	-	-	64	64
15.	Logika	-	-	35	-	35
16.	Sociologija	-	-	70	-	70
17.	Politika i gospod.	-	-	-	32	32
18.	TZK	70	70	70	64	274
19.	Informatika	-	70	-	-	70
20.	Vjeronauk	70	70	70	64	274
	UKUPNO:					4723

IV. DRUGI OBLICI NASTAVNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

a) Fakultativna nastava 70 / 64 sata - Njemački i Talijanski jezik

b) Izvannastavne aktivnosti:

- | | | |
|--------------------------------|---------|------------------|
| 1. Pjevački zbor | 70 sati | Damir Vlašić |
| 2. Dramska grupa | 35 sati | Mirjana Žeravica |
| 3. Filološko-retorička skupina | 35 sati | Mirjana Žeravica |

UKUPNO SATI: **210** sati

Dodatna nastava:

- | | | |
|-------------------|---------|-----------------------|
| 1. Hrvatski jezik | 35 sati | Mirjana Žeravica |
| 2. Matematika | 35 sati | Sanja Viočić |
| 3. Grčki jezik | 35 sati | Marija Marušić Čizmić |
| 4. Latinski jezik | 35 sati | Inge Bego Matijević |
| 5. Informatika | 35 sati | Margarita Vuleša |

UKUPNO SATI: **175** sati

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – tablica u prilogu

8. KALENDAR RADA ŠKOLE

PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. /2025.

3. rujna 2024. Sjednica Nastavničkog vijeća
9. rujna 2024. Početak nastavne godine - sv. Misa u 9 sati
14. rujna 2024. Seminar duhovne obnove za djelatnike škole
1. listopada 2024. Zagreb – sjednica ravnatelja katoličkih škola
1. - 5. listopada 2024. Terenska nastava za učenike
15. listopada 2024. Dan kruha
18. listopada 2024. Zagreb - Stručni skup za tajnike i računovođe
31. listopada 2024. Jesenski odmor učenika
1. studenog 2024. Svi sveti
6. studenog 2024. Nastavničko vijeće
8. studenog 2024. Zagreb - Stručni skup za stručne službe
15. studenog 2024. Europski dan srednjoškolaca (Sv. Klara)
18. studenog 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje
23. studenog 2024. Požega - Smotra zborova srednjih škola
6. prosinca 2024. Sat povijesti
16. prosinca 2024. Božićna priredba i susret roditelja
18. prosinca 2024. Nastavničko vijeće i predbožićni domjenak
20. prosinca 2024. Završetak nastave 1. polugodišta
23. prosinca 2024. - 7. siječnja 2025. Božićni i novogodišnji praznici
25. prosinca 2024. Božić
6. siječnja 2025. Sveta tri kralja
7. siječnja 2025. Početak nastave 2. polugodišta
8. siječnja 2025. Nastavničko vijeće
3. veljače 2025. Blagdan sv. Vlaha – neradni dan
17. - 21. veljače 2025. Studijsko-duhovno putovanje i hodočašće ravnatelja katoličkih škola
u Rim
24. veljače 2025. Početak 2. dijela zimskog odmora učenika
3. ožujka 2025. Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
5. ožujka 2025. Nastavničko vijeće

15. ožujka 2025. Sinj - Godišnja formacija svih djelatnika katoličkih škola
- Ožujak 2025. Masterclass – fizika
4. i 5. travnja 2025. Slavonski Brod - Sportska natjecanja katoličkih srednjih škola
17. – 21. travnja 2025. Uskršnji praznici
20. travnja 2025. Uskrs
22. travnja 2025. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
23. travnja 2025. Nastavničko vijeće
1. svibnja 2025. Međunarodni praznik rada
2. svibnja 2025. Nenastavni dan
18. svibnja 2025. Dan škole – Nedjeljna misa i domjenak
19. svibnja 2025. Dan otvorenih vrata Škole
23. svibnja 2025. Zadnji dan nastave za maturante i sjednica Nastavničkog vijeća
30. svibnja 2025. Dan državnosti
- Lipanj Ljetni rok polaganja Državne mature prema vremeniku NCVVO-a
13. lipnja 2025. Završetak nastavne godine i sjednica Nastavničkog vijeća
19. lipnja 2025. Tijelovo
22. lipnja 2025. Dan antifašističke borbe
- Srpanj Rezultati mature i podjela svjedodžbi
8. srpnja 2025. Zagreb - Stručni skup ravnatelja katoličkih škola
5. kolovoza 2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2025. Velika Gospa
- Kolovoz 2025. Školska ekskurzija

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za maturante u najmanje 160 nastavnih dana.

1., 2. i 3. razredi će odraditi 175 radni dan, a obveza je 175
(I. polugodište 72 + II. polugodište 103)

4. razredi će odraditi 161 radna dana, a obveza je 160
(I. polugodište 72 + II. polugodište 89)

9. ŠKOLSKA NATJECANJA U ORGANIZACIJI AZZO-A

- Latinski jezik	- Inge Bego Matijević
- Grčki jezik	- Marija Marušić Čizmić
- Kemija	- Stanka Dubretić
- Biologija	- Bojana Hrستیć
- Matematika	- Sanja Vioić
- Fizika	- Marlena Ćukteraš
- Hrvatski jezik	- Mirjana Žeravica
- Engleski jezik	- Ivana Bratoš
- Vjeronauk	- Katarina Mihić
- Povijest	- Marija Marušić Čizmić
- Geografija	- Sandra Jović Mazalin
- Likovna umjetnost	- Marina Asturić
- Informatika	- Margarita Vuleša
- Crveni križ	- Bojana Hrستیć

10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod nadležnog školskog liječnika.

Tijekom školske godine planiraju se:

1. Kontrolni sistematski pregledi učenika
2. Redovito cijepljenje prema vremeniku cijepljenja za učenike koji se redovito cijepu

11. PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program jača zaštitne čimbenike i smanjuje rizične čimbenike za razvoj problema u ponašanju te polazi od koncepta pozitivnog razvoja koji uključuje promicanje pozitivnih odnosa, jačanje otpornosti, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje duhovnosti, podupiranje samo-određenja te samo-učinkovitosti, podupiranje pozitivnog identiteta, briga za prepoznavanje pozitivnih ponašanja.

1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima - stručna suradnica pedagoginja i stručna suradnica psihologinja: individualni i grupni rad.
2. Rad s roditeljima, razrednicama i nastavnicima:

- suradnja s roditeljima/skrbnicima, razrednicima i nastavnicima
 - suradnja s roditeljima učenika koji čine rizičnu skupinu,
 - edukativna predavanja za roditelje i nastavnike.
3. Timski rad stručnih suradnica pedagoginje i psihologinje: interaktivna predavanja za učenike, nastavnike i roditelje. Provođenje radionica – rad u radionicama temelji se na aktivnom učenju, stvaranju osobnog iskustva, aktivnostima koje razvijaju samosvijest, jačanju samopouzdanja, razvijanju kompetencija za rješavanje problema.
 4. Tematska interaktivna predavanja i radionice za učenike:
 - „Stres i tjeskoba: Kako ih prepoznati i nositi se s njima?“
 - "Socijalna podrška i povezivanje s drugima: Kako izgraditi zdrave odnose i zajednice"
 - „Nasilje u mladenačkim vezama“
 - „Prevenција Trgovanja ljudima“
 5. Organizacija kvalitetnog i nerizičnog vremena:
 - sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima sukladno školskom Kurikulu.
 6. Edukacija o relevantnim pitanjima u svezi s ovisničkim ponašanjima uključujući Internet, kockanje, pušenje, konzumiranje alkohola te raznih vrsta opijata;
 - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – edukativna predavanja za roditelje i sve učenike,
 - „Zdrav za pet“ – program na nacionalnoj razini. Predavanja provode službenici MUP-a
 7. „Klasičari govore srcem“ – školski projekt uključuje susrete učenika i nastavnika s osobama s invaliditetom, osobama bez odgovarajuće roditeljske skrbi i osobama treće životne dobi. Suradnja s Rehabilitacijskim centrom Josipovac, Udrugom Dva skalina, Udruga Down sindrom, Dom Maslina i Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi.
 8. Redovita suradnja s gradskim i županijskim institucijama koje se bave djelatnostima na području prevencije, ranog otkrivanja ili liječenja raznih vrsta ovisnosti (Školski dispanzer, HZJZ – Odjel za mentalno zdravlje, MUP).
 9. Stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje i stručne suradnice psihologinje.

12. OSIGURANJE UČENIKA

Učenici će se osigurati preko jedne od ponuđenih osiguravajućih kuća.

13. ŠKOLSKE EKSKURZIJE I IZLETI

Učenici 4. razreda ići će na školsku ekskurziju u tijekom kolovoza 2025., dok se za sve učenike planira terenska nastava u Sloveniju i Italiju u listopadu 2024.

14. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima sastavni je i neodvojivi dio odgojno obrazovnog procesa u školi.

Suradnja se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, putem tematskih predavanja i radionica te zajedničkih susreta prigodom Božića, Uskrsa, Dana škole te svečanosti dodjele završnih svjedodžbi. Tijekom nastavne godine održavaju se najmanje tri roditeljska sastanka. Roditelji imanju mogućnost individualnih razgovora sa svakim predmetnim nastavnikom prema unaprijed utvrđenom vremeniku primanja roditelja.

Roditelji mogu dogovoriti razgovor sa stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljem.

15. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svakog razrednog odjela (po dva učenika iz odjela). Vijeće učenika ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnik. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

Članovi Vijeća učenika:

1. razred: Roko Mataga i Marko Raguž
2. razred: Nina Markoni i Lucija Miljas
3. razred: Lina Svetac i Ema Lojpur
4. razred: Nika Šarić i Luka Radić

16. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici svakog razrednog odjela (po dva roditelja iz odjela). Vijeće roditelja radi u sjednicama, ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo, putem svojih predstavnika, iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju, Nastavničkom i Razrednom vijeću. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali te svojim prijedlozima doprinijeti poboljšanju odgojno obrazovnog procesa. Članovi Vijeća sastaju se prema potrebi, najmanje jednom u polugodištu. Članovi Vijeća roditelja biraju se na prvom roditeljskom sastanku.

Članovi Vijeća roditelja:

1. razred: Katarina Kujundžić i Ivanka Prnjat
2. razred: Sandra Vićan i Vinka Jauković
3. razred: Ana Glumac i Toni Jerković
4. razred: Zrinka Režić Tolj i Katarina Radić

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovodni i stručni voditelj škole je ravnatelj. Temeljem obveza i ovlasti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti Dubrovnik, ravnatelj će raditi:

1. Planiranje i programiranje

- 1.1. Rad na izradi godišnjeg plana i programa škole
- 1.2. Rad na izradi školskog kurikuluma
- 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana
- 1.4. Planiranje rada Nastavničkog vijeća

2. Organizacijski poslovi

- 2.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga zaduženja učitelja
- 2.2. Organizacija i provođenje razrednih ispita
- 2.3. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- 2.4. Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine
- 2.5. Iniciranje nabavke nastavnih pomagala
- 2.6. Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena, te kontrola i praćenje

3. Pedagoško – instruktivni i savjetodavni rad

- 3.1. Uvid u sve oblike nastave s pripremanjima i razgovorom
- 3.2. Uvid u rad suradnika škole

4. Analitičko studijski rad

- 4.1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja
- 4.2. Koordinacija u izradi izvještaja o radu Škole
- 4.3. Izrada izvještaja o radu Škole
- 4.4. Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka i analiza

5. Rad u stručnim organima

- 5.1. Sudjelovanje u pripremanjima i radu Nastavničkog vijeća
- 5.2. Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- 5.3. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih organa
- 5.4. Sudjelovanje u radu Nacionalnog ureda za katoličke škole HBK-a

6. Suradnja s djelatnicima škole

- 6.1. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i administrativne službe
- 6.2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

7. Suradnje s institucijama i organizacijama

- 7.1. Suradnja s prosvjetnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski i gradski uredi
- 7.2. Suradnja sa srednjim i osnovnim školama
- 7.3. Suradnja s gospodarskim organizacijama
- 7.4. Suradnja s kulturnim institucijama

8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji

- 8.1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
- 8.2. Vođenje dnevnika rada

9. Poslovi na samozaštiti škole

- 9.1. Kontrola video nadzora škole
- 9.2. Uvid i kontrola rada portira/čuvara škole
- 9.3. Kontrola ulaska i pristupa školi nezaposlenim osobama

10. Neposredno odgojno-obrazovni rad

- 10.1. Potiče i podržava profesionalni odnos prema radu
- 10.2. Potiče kod nastavnika suradničku atmosferu
- 10.3. Prati i potiče razvoja i napredovanja učenika

11. Rad s roditeljima i strankama

- 11.1. Praćenje rada i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- 11.2. Primanje stranaka u posebno odijeljenim prostorima škole

12. Ostali poslovi

- 12.1. Stručno usavršavanje
- 12.2. Rad Aktiva ravnatelja
- 12.3. Kontrola radne discipline

13. Ostali nepredviđeni poslovi

- 13.1. Cjelokupna kontrola zgrade i redovni nadzor prostora škole
- 13.2. Vođenje obnova školskih prostora u slučajima nepogode

**18. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE
PEDAGOGINJE**

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Planirano	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 		10 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samo vrednovanja rada škole.
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 	9. 2024.	40 sati	
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula			
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioriteta područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	Tijekom nastavne godine	30 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV 	Tijekom školske godine	20 sati	
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	Sjednice NV-a i RV-a	30 sati	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada		20 sati	

		Ovisno o uključenosti u projekte		
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća 	Tijekom nastavne godine	40 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
	3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		50 sati	
	3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni	Tijekom školske godine kontinuirano	20 sati	
	3.4. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika		40 sati	
	3.5. Mentorstvo pripravnicima i studentima		70 sati	
	3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV		20 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u razvoju, u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija	Tijekom nastavne godine	40 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		10 sati	
	4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje		10 sati	

5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa u školu</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	Tijekom nastavne godine	10 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	7.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u školi i izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	Tijekom nastavne godine – prema Vremeniku AZOO-a i MZO-a 2024.-2025.	40 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije / mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervju za upis učenika u prvi razred (roditelji i učenici) • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise učenika u prvi razred 	7. 2025.	30 sati	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	Tijekom nastavne godine	80 sati	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, među predmetnih tema) <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika • Suradnja s učenicima na realizaciji školskih projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	Tijekom nastavne godine	<p>30 sati</p> <p>60 sati</p> <p>20 sati</p> <p>20 sati</p>	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije / mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu RV-a i NV-a 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.7 Suradnja sa su stručnjacima	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	30 sati 5 sati 5 sati 10 sati 20 sati 20 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s HZZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave) 2.6 Grad Dubrovnik 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11 Suradnja s Ustanovama za osobe s posebnim potrebama	Tijekom školske godine	20 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje i podrška u vođenju mrežne stranice škole	Tijekom školske godine	60 sati	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole

19. POPIS UČENIKA

I. razred

Razrednica: Sandra Jović Mazalin (Marijana Kandrač - zamjena)

1. Cetinić Paulina
2. Daničić Fani
3. Duper Tia
4. Džakula Iva
5. Grizelj Ana
6. Kujundžić Rebeka
7. Kulušić Petra
8. Ljubić Maris
9. Maslač Marko
10. Mataga Roko
11. Matić Helena
12. Miloglav Andriana Lucia
13. Mucić Eva
14. Petričević Ivana
15. Prnjat Karmen
16. Radica Petar
17. Radić Petra
18. Raguž Marko
19. Rudenjak Leticija
20. Sikavica Samuel
21. Stipić Andrej
22. Šurković Lara
23. Tomović Tia
24. Vukas Nikoleta

Ukupno učenika: 24 Ž 18
M 6

II. razred

Razrednica: Mirjana Žeravica

1. Bajić Ema
2. Baletić Eva
3. Barović Andrea
4. Držanić Nadi
5. Jauković Chiara
6. Jeličić Iva
7. Karač Matea
8. Markoni Nina
9. Miljas Lucija
10. Popović Nikoleta
11. Potrebica Vjekoslava
12. Prkačin Marina
13. Pulić Karmen
14. Sršen Iris
15. Stermasi Luana
16. Trojić Iva
17. Vićan Lea
18. Zegnal Valentina

Ukupno učenika: 18 Ž 18

III. razred

Razrednica: Inge Bego Matijević

1. Bušnja Pavo
2. Di Ceglie Bruna
3. Đurović Josip
4. Glumac Nina
5. Golemac Duje
6. Jerković Ines
7. Kačić Ante
8. Klaić Juraj
9. Kljunak Jelena
10. Kunica Gabriela
11. Lojpur Ema
12. Marušić Ivan
13. Prusina Robert
14. Svetac Lina
15. Šutalo Gabriela
16. Vicelić Dora
17. Vuletić Karla Iva
18. Vuletić Nikola
19. Vuletić Pjero

Ukupno učenika: 19	Ž	10
	M	9

IV. razred

Razrednica: Sanja Violać

1. Androić Petrokov Tara
2. Baraba Marija
3. Duper Dea
4. Golemac Bruna
5. Grimani Vita
6. Karač Manuela
7. Kurajica Kristijan
8. Miloslavić Mihael
9. Orepić Petra
10. Radić Luka
11. Ramadan Ana
12. Šarić Nika
13. Tolj Zita
14. Ucović Patricia
15. Vrdoljak Lea Ivona

Ukupno učenika: 15	Ž 12
	M 3

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024., a na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednica Školskog odbora:
Sanja Violać

Ravnatelj škole:
Tomislav Sikavica