BISKUPIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA

RUĐERA BOŠKOVIĆA S PRAVOM JAVNOSTI

***Godišnji plan i program***

***školska godina 2023.- 2024.***

**Dubrovnik, rujan 2023.**

#### K A Z A L O

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

3. DJELATNICI ŠKOLE

4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET

5. POPIS RAZREDNIKA

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

8. KALENDAR RADA ŠKOLE

9. NATJECANJA

10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

11. PREVENTIVNI PROGRAM

12. OSIGURANJE UČENIKA

13. ŠKOLSKE EKSKURZIJE

14. SURADNJA S RODITELJIMA

15. VIJEĆE UČENIKA

16. VIJEĆE RODITELJA

17. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

18. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

19. POPIS UČENIKA

# OSNOVNI PODACI O USTANOVI

1. Naziv i sjedište

**Biskupijska klasična gimnazija Ruđera Boškovića**

**s pravom javnosti Dubrovnik**

1. Adresa i županija

Poljana Ruđera Boškovića 6

20 000 Dubrovnik

Dubrovačko-neretvanska županija

1. Šifra ustanove

19-018-503

1. Broj učenika: 74
2. Broj razrednih odjela: 4
3. Broj djelatnika: - ravnatelj: 1

- nastavnici: 18

- stručni suradnici: 2

- administrativno-tehničko osoblje: 2

- pomoćno osoblje: 1

1. Obrazovno područje – program klasične gimnazije

# MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI

1. Odgojno obrazovna djelatnost Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti odvija se u zgradi Biskupskoga sjemeništa – Collegium Ragusinum, Poljana R. Boškovića 6, u Dubrovniku. Škola koristi prostor od cca 1700 m2 .
2. Nastava se izvodi u šest (6) učionica s ukupnom površinom od 310 četvornih metara, u jutarnjoj smjeni.
3. Prostorni sadržaji: informatička učionica, školska knjižnica, velika dvorana za priredbe, kabinet za biologiju, kemiju i fiziku, te kabinet za jezike.
4. Škola se financira od redovitih sredstava za materijalne troškove koje dodjeljuje Dubrovačko-neretvanska županija te od povremenih sredstava za kapitalna i investicijska ulaganja, također od Županije. Osim toga Škola dobiva povremene donacije za pojedine projekte (uređenje školske knjižnice, informatičke učionice i sl.). Ostale troškove održavanja pokriva osnivač Škole – Dubrovačka biskupija.
5. Škola ima uređeno školsko igralište za nastavu TZK i školske manifestacije.

# DJELATNICI ŠKOLE

A. Djelatnici:

1. Tomislav Sikavica, ravnatelj
2. Mirjana Žeravica, profesorica hrvatskog jezika
3. Ivana Bratoš, profesorica engleskog jezika
4. Inge Bego Matijević, profesorica latinskog jezika
5. Marija Marušić Čizmić, profesorica grčkoga jezika i povijesti
6. Marina Asturić, profesorica likovne umjetnosti
7. Damir Vlašić, profesor glazbene umjetnosti
8. Marijana Kandrač, profesorica geografije
9. Sanja Violić, profesorica matematike
10. Marlena Ćukteraš, profesorica fizike
11. Stanka Dubretić, profesorica kemije
12. Bojana Hrstić, profesorica biologije
13. Nataša Brailo, profesorica sociologije
14. Vido Kaznačić, profesor politike i gospodarstva
15. Jasenka Peti Andrić, profesorica filozofije i logike, knjižničarka
16. Maro Pulić, profesor tjelesne i zdravstvene kulture
17. Katarina Mihić, vjeroučiteljica
18. Nataša Vlahinić, profesorica talijanskog i njemačkog jezika
19. Marijana Vekarić, profesorica – stručna suradnica pedagoginja
20. Ljubica Jarak, spremačica
21. Majda Žuhović, računovodstveni radnik
22. Kristina Prusina, tajnica

B. Vanjski suradnici

1. Marijana Puljić, profesorica psihologije
2. Margarita Lucin, profesorica informatike
3. **ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA NASTAVNI PREDMET**

Ime i prezime Nastavni predmet

1. Mirjana Žeravica hrvatski jezik

2. Ivana Bratoš engleski jezik

3. Inge Bego Matijević latinski jezik

4. Marija Marušić Čizmić grčki jezik i povijest

5. Damir Vlašić glazbena umjetnost

6. Marina Asturić likovna umjetnost

7. Marijana Kandrač geografija

8. Marlena Ćukteraš fizika

9. Stanka Dubretić kemija

10. Bojana Hrstić biologija

11. Sanja Violić matematika

12. Jasenka Peti Andrić filozofija, logika

13. Maro Pulić TZK

14. Katarina Mihić vjeronauk

15. Nataša Vlahinić talijanski i njemački jezik

16. Marijana Puljić psihologija

17. Margarita Lucin informatika

18. Nataša Brailo sociologija

19. Vido Kaznačić politika i gospodarstvo

**Djelatnici koji nadopunjuju normu:**

Red.br. Ime i prezime Predmet br. sati Druga škola

1. Bojana Hrstić Biologija 8 OŠ Marina Getaldića

2. Stanka Dubretić Kemija 8 OŠ Cavtat

3. Maro Pulić TZK 8 Gimnazija Dubrovnik

4. Damir Vlašić Glaz. umjet. 6 OŠ Marina Getaldića

6. Marina Asturić Lik. umjet. 4 Gimnazija Dubrovnik

7. Marijana Kandrač Geografija 7 OŠ Cavtat i OŠ Lapad

8. Inge Bego Matijević Latinski jezik 14 Umjetnička škola

9. Ivana Bratoš Engleski jezik 12 Umjetnička škola

1. **POPIS RAZREDNIKA**

Razred Ime i prezime razrednika

1. Mirjana Žeravica
2. Inge Bego Matijević
3. Sanja Violić
4. Marijana Vekarić

# ORGANIZACIJA NASTAVE

I. NASTAVNI PLAN KLASIČNE GIMNAZIJE

Nastavni predmeti Razredi

I. II. III. IV.

1. Hrvatski jezik 4 4 4 4

2. Engleski jezik 3 3 3 3

3. Latinski jezik 3 3 3 3

4. Grčki jezik 3 3 3 3

5. Glazbena umjetnost 1 1 1 1

6. Likovna umjetnost 1 1 1 1

7. Psihologija - - 1 -

8. Logika - - 1 -

9. Filozofija - - - 2

10. Sociologija - - 2 -

11. Povijest 2 2 2 2

12. Geografija 2 2 1 2

13. Matematika 4 4 3 3

14. Fizika 2 2 2 2

15. Kemija 2 2 2 2

16. Biologija 2 2 2 2

17. Informatika - 2 - -

18. Politika i gospodarstvo - - - 1

19. Tjelesna i zdravstvena kultura 2 2 2 2

20. Vjeronauk 2 2 2 2

**UKUPNO: 33 35 35 35**

II. VRIJEME ODRŽAVANJA NASTAVE

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se održava u jutarnjoj smjeni od 8 do 14 sati ili do 15.30 sukladno rasporedu TZK-e.

U poslijepodnevnim satima odvija se fakultativna nastava i slobodne aktivnosti.

III. PLANIRANI GODIŠNJI FOND SATI

Red.br. Predmet Broj sati godišnje po razredima Ukupno

I. II. III. IV.

1. Hrvatski jezik 140 140 140 128 548

2. Engleski jezik 105 105 105 96 411

3. Latinski jezik 105 105 105 96 411

4. Grčki jezik 105 105 105 96 411

5. Glazbena umjetnost 35 35 35 32 137

6. Likovna umjetnost 35 35 35 32 137

7. Matematika 140 140 105 96 481

8. Fizika 70 70 70 64 274

9. Psihologija - - 35 - 35

10. Biologija 70 70 70 64 274

11. Kemija 70 70 70 64 274

12. Geografija 70 70 35 64 237

13. Povijest 70 70 70 64 274

14. Filozofija - - - 64 64

15. Logika - - 35 - 35

16. Sociologija - - 70 - 70

17. Politika i gospod. - - - 32 32

18. TZK 70 70 70 64 274

19. Informatika - 70 - - 70

20. Vjeronauk 70 70 70 64 274

**UKUPNO: 4723**

IV. DRUGI OBLICI NASTAVNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

a) Fakultativna nastava 70 / 64 sata - Njemački i Talijanski jezik

### b) Izvannastavne aktivnosti:

1. Pjevački zbor 70 sati Damir Vlašić

2. Dramska grupa 35 sati Mirjana Žeravica

3. Filološko-retorička skupina 35 sati Mirjana Žeravica

4. Književno – scenska  kreativna skupina stranih jezika 70 sati

Nataša Vlahinić

UKUPNO SATI: **210** sati

Dodatna nastava:

1. Hrvatski jezik 35 sati Mirjana Žeravica

2. Matematika 35 sati Sanja Violić

3. Grčki jezik 35 sati Marija Marušić Čizmić

4. Latinski jezik 35 sati Inge Bego Matijević

5. Informatika 35 sati Margarita Lucin Zlatković

UKUPNO SATI: **175** sati

# TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA – tablica u prilogu

1. **KALENDAR RADA ŠKOLE**

**PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. /2024.**

24. kolovoza 2023. Sjednica Nastavničkog vijeća

Radionice e-Škole

1. rujna 2023. Sjednica Nastavničkog vijeća

4. rujna 2023. Početak nastavne godine - sv. Misa u 9 sati

9. – 16. rujna 2023. Školska ekskurzija za maturante

13. rujna 2023. Sv. misa za početak školske godine

2. listopada 2023. Zagreb – sjednica ravnatelja katoličkih škola

3.- 7. listopada 2023. Izlet - terenska nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda

17. listopada 2023. Dan kruha

27. listopada 2023. Zagreb - Stručni skup za tajnike i računovođe

30. listopada - 1. studenog 2023. Jesenski odmor učenika

1. studenog 2023. Svi sveti

9. studenog 2023. Nastavničko vijeće

10. studenog 2023. Zagreb - Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike, vjeroučitelje i

duhovnike

15. studenog 2023. Europski dan srednjoškolaca (Sv. Klara)

18. studenoga 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. studenoga 2023. Virovitica - Smotra zborova srednjih škola

1. i 2. prosinca 2023. Seminar duhovne obnove za djelatnike škole

6. prosinca 2023. Sat povijesti

16. prosinca 2023. Božićna priredba i susret roditelja

22. prosinca 2023. Nastavničko vijeće i predbožićni domjenak

22. prosinca 2023. Završetak nastave 1. polugodišta

23. prosinca 2023. - 7. siječnja 2024. Božićni i novogodišnji praznici

25. prosinca 2023. Božić

6. siječnja 2024. Sveta tri kralja

8. siječnja 2024. Početak nastave 2. polugodišta

10. siječnja 2024. Nastavničko vijeće

3. veljače 2024. Blagdan sv. Vlaha

19. veljače 2024. Početak 2. dijela zimskog odmora učenika

26. veljače 2024. Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika

28. veljače 2024. Nastavničko vijeće

8. i 9. ožujka 2024. Godišnja formacija svih djelatnika katoličkih škola (8.3. - neradni dan)

Ožujak 2024. Masterclass - fizika

28. ožujka - 7. travnja 2024. Uskršnji praznici

31. ožujka 2024. Uskrs

8. travnja 2024. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika

12. i 13. travnja 2024. Požega - Sportska natjecanja katoličkih srednjih škola

23. travnja 2024. Dan otvorenih vrata Škole

1. svibnja 2024. Međunarodni praznik rada

17. svibnja 2024. Dan škole

24. svibnja 2024. Zadnji dan nastave za maturante i sjednica Nastavničkog vijeća

30. svibnja 2024. Tijelovo i Dan državnosti

31. svibnja 2024. Neradni dan

Lipanj Ljetni rok polaganja Državne mature prema vremeniku NCVVO-a

21. lipnja 2024. Završetak nastavne godine i sjednica Nastavničkog vijeća

22. lipnja 2024. Dan antifašističke borbe

Srpanj Rezultati mature i podjela svjedodžbi

8. - 10. srpnja 2024. Rijeka - Stručni skup ravnatelja katoličkih škola

5. kolovoza 2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15. kolovoza 2024. Velika Gospa

Kolovoz 2024. Školska ekskurzija

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za maturante u najmanje 160 nastavnih dana.

1., 2. i 3. razredi će odraditi 181 radni dan, a obveza je 175

( I. polugodište 77 + II. polugodište 104)

4. razredi će odraditi 163 radna dana, a obveza je 160

( I. polugodište 77 + II. polugodište 86)

**9. ŠKOLSKA NATJECANJA U ORGANIZACIJI AZZO-A**

- Latinski jezik - Inge Bego Matijević

- Grčki jezik - Marija Marušić Čizmić

- Kemija - Stanka Dubretić

- Biologija - Bojana Hrstić

- Matematika - Sanja Violić

- Fizika - Marlena Ćukteraš

- Hrvatski jezik - Mirjana Žeravica

- Engleski jezik - Ivana Bratoš

- Vjeronauk - Katarina Mihić

- Povijest - Marija Marušić Čizmić

- Geografija - Marijana Kandrač

- Likovna umjetnost - Marina Asturić

- Crveni križ - Bojana Hrstić

# 10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstvena zaštita učenika ostvaruje se kod liječnika po izboru. Preventivnu zaštitu učenici ostvaruju u školskom dispanzeru kod nadležnog školskog liječnika.

Tijekom školske godine planiraju se:

1. Kontrolni sistematski pregledi učenika
2. Redovito cijepljenje prema vremeniku cijepljenja za učenike koji se redovito cijepe

# 11. PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program jača zaštitne čimbenike i  smanjuje rizične čimbenike za razvoj problema u ponašanju te  polazi od koncepta pozitivnog razvoja koji uključuje promicanje pozitivnih odnosa, jačanje otpornosti, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih, ponašajnih i moralnih kompetentnosti, podupiranje duhovnosti, podupiranje samo-određenja te samo-učinkovitosti, podupiranje pozitivnog identiteta, briga za prepoznavanje pozitivnih ponašanja.

1. Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima - stručna suradnica pedagoginja,

- individualno i grupno.

1. Rad s roditeljima:

* suradnja s roditeljima/skrbnicima, razrednicima i nastavnicima
* suradnja s roditeljima učenika koji čine rizičnu skupinu,
* edukativna predavanja za roditelje i nastavnike

1. Organizacija kvalitetnog i nerizičnog vremena:

* sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

1. Edukacija o relevantnim pitanjima u svezi s ovisničkim ponašanjima uključujući Internet, kockanje, pušenje, konzumiranje alkohola te raznih vrsta opijata;

* Obiljezavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – edukativna predavanja za roditelje i učenike
* Posjet komunama Milosrdni otac ili Majčino selo u Međugorju – svjedočanstva

1. Tematska interaktivna predavanja za sve učenike:

* Financijska pismenost – gost predavač
* Prevencija Trgovanja ljudima (za učenike trećega razreda)

Rad u radionicama temelji se na aktivnom učenju, stvaranju osobnog iskustva,

aktivnostima koje razvijaju samosvijest, jačanju samopouzdanja, razvijanju kompetencija

za rješavanje problema.

1. „Klasičari govore srcem“ – susreti učenika i nastavnika s osobama s invaliditetom. Suradnja s Rehabilitacijskim centarom Josipovac, Udrugom Dva skalina i Down sindrom.
2. Redovita suradnja s gradskim i županijskim institucijama koje se bave djelatnostima na području prevencije, ranog otkrivanja ili liječenja raznih vrsta ovisnosti (AOO, Školski dispanzer, HZJZ – Odjel za mentalno zdravlje).
3. Stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje.

**12. OSIGURANJE UČENIKA**

Učenici će se osigurati preko jedne od ponuđenih osiguravajućih kuća.

**13. ŠKOLSKE EKSKURZIJE I IZLETI**

Učenici 4. razreda ići će na školsku ekskurziju u Grčku tijekom rujna 2023., dok se za učenike 1., 2. i 3. razreda u listopadu planira terenska nastava u Makedoniju.

**14. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima sastavni je i neodvojivi dio odgojno obrazovnog procesa u školi.

Suradnja se odvija putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, putem tematskih predavanja i radionica te zajedničkih susreta prigodom Božića, Uskrsa, Dana škole te svečanosti dodjele završnih svjedodžbi. Tijekom nastavne godine održavaju se najmanje tri roditeljska sastanka. Roditelji imanju mogućnost individualnih razgovora sa svakim predmetnim nastavnikom prema unaprijed utvrđenom vremeniku primanja roditelja.

Roditelji mogu dogovoriti razgovor sa stručnom suradnicom - pedagoginjom i ravnateljem.

**15. VIJEĆE UČENIKA**

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svakog razrednog odjela (po dva učenika iz odjela). Vijeće učenika ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnik. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

Članovi Vijeća učenika:

1. razred: Mara Prkačin i Lucija Miljas

2. razred: Lina Svetac i Ema Lojpur

3. razred: Marija Baraba i Mihael Miloslavić

4. razred: Korina Bošnjak i Luka Raguž

**16. VIJEĆE RODITELJA**

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici svakog razrednog odjela (po dva roditelja iz odjela). Vijeće roditelja radi u sjednicama, ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo, putem svojih predstavnika, iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju, Nastavničkom i Razrednom vijeću. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali te svojim prijedlozima doprinijeti poboljšanju odgojno obrazovnog procesa. Članovi Vijeća sastaju se prema potrebi, najmanje jednom u polugodištu. Članovi Vijeća roditelja biraju se na prvom roditeljskom sastanku.

Članovi Vijeća roditelja:

1. razred: Sandra Vićan i Vinka Jauković

2. razred: Ana Glumac i Toni Jerković

3. razred: Zrinka Režić Tolj i Katarina Radić

4. razred: Irena Primorac Bošnjak i Mira Knežević

**17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Poslovodni i stručni voditelj škole je ravnatelj. Temeljem obveza i ovlasti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti Dubrovnik, ravnatelj će raditi:

1. **Planiranje i programiranje**
   1. Rad na izradi godišnjeg plana i programa škole
   2. Rad na izradi školskog kurikuluma
   3. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana
   4. Planiranje rada Nastavničkog vijeća
2. **Organizacijski poslovi**
   1. Sudjelovanje i izradi prijedloga zaduženja učitelja
   2. Organizacija i provođenje razrednih ispita
   3. Sudjelovanje u izradi rasporeda sati
   4. Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine
   5. Iniciranje nabavke nastavnih pomagala
   6. Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena, te kontrola i praćenje
3. **Pedagoško – instruktivni i savjetodavni rad**
   1. Uvid u sve oblike nastave s pripremama i razgovorom
   2. Uvid u rad suradnika škole
4. **Analitičko studijski rad**
   1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju

odgojno-obrazovnog razdoblja

* 1. Koordinacija u izradi izvještaja o radu Škole
  2. Izrada izvještaja o radu Škole
  3. Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka i analiza

1. **Rad u stručnim organima**
   1. Sudjelovanje u pripremama i radu Nastavničkog vijeća
   2. Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora
   3. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih organa
   4. Sudjelovanje u radu Nacionalnog ureda za katoličke škole HBK-a
2. **Suradnja s djelatnicima škole**
   1. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i administrativne službe
   2. Suradnje s nastavnicima i stručnim suradnicima
3. **Suradnje s institucijama i organizacijama**
   1. Suradnja s prosvjetnim institucijama: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija

za odgoj i obrazovanje, Županijski i gradski uredi

* 1. Suradnja sa srednjim i osnovnim školama
  2. Suradnja s gospodarskim organizacijama
  3. Suradnja s kulturnim institucijama

1. **Rad na pedagoškoj dokumentaciji**
   1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
   2. Vođenje dnevnika rada
2. **Poslovi na samozaštiti škole**
   1. Kontrola video nadzora škole
   2. Uvid i kontrola rada portira/čuvara škole
   3. Kontrola ulaska i pristupa školi nezaposlenim osobama
3. **Neposredno odgojno-obrazovni rad**
   1. Potiče i podržava profesionalni odnos prema radu
   2. Potiče kod nastavnika suradničku atmosferu
   3. Prati i potiče razvoja i napredovanja učenika

1. **Rad s roditeljima i strankama**
   1. Praćenje rada i sudjelovanje na roditeljskim sastancima
   2. Primanje stranaka u posebno odijeljenim prostorima škole
2. **Ostali poslovi**
   1. Stručno usavršavanje
   2. Rad Aktiva ravnatelja
   3. Kontrola radne discipline
3. **Ostali nepredviđeni poslovi**

13.1. Cjelokupna kontrola zgrade i redovni nadzor prostora škole

13.2. Vođenje obnova školskih prostora u slučajima nepogode

**18. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI** | | | | |
| **Područja rada** | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/Ishodi** |
| **1. Planiranje i programiranje rada** | * 1. **Izrada plana i programa rada pedagoga** * godišnji i mjesečni plan i program * izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja   1. **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** * Prikupljanje podataka za GPP * Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije * Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a * Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole * Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja * Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom * Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža   1. **Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula** | 9. 2023. | 70 sati | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samo vrednovanja  rada škole. |
| 1. **Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje**   **rada škole** | **2.1. Samovrednovanje rada škole**   * Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu   + Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika   + Izrada izvješća i prezentacija rezultata   + Analiza područja kvalitete   + Definiranje prioritetnih područja   + Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole   + Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole   **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća**   * + Praćenje i analiza uspjeha učenika   + Praćenje i analiza vladanja učenika   + Praćenje i analiza izostanaka   + Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV     **2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa**  **rada škole**  **2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu**  **unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada** | 11.,12. 2023.  3.,6. i 8. 2024.  Tijekom  školske godine  Tijekom školske godine  ovisno o dobivenim projektima | 40 sati  20 sati  50 sati | Rezultati vrednovanja temeljeni  na indikatorima kvalitete kao  pretpostavka za unaprjeđenje  odgojno-obrazovnog rada  Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole. |
| **3. Neposredni rad s učiteljima** | **3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa**  • Praćenje nastave  • Refleksija s nastavnicima  • Analiza, izrada izvješća  **3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih**  **problema u razrednom odjelu**    **3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni**  **3.4. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika**  **3.5. Mentorstvo pripravnicima i studentima**  **3.6. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i**  **radionice za RV, NV** | Tijekom nastavne godine  Tijekom  školske godine | 2-3 sata po nastavniku  1 sat tjedno po odjelu  1 sat tjedno po nastavniku  1 sat tjedno  1 sat tjedno po odjelu  30 sati | Kvalitetna suradnja i stručno  usavršavanje usmjereno na  podizanje kompetencija  učitelja |
| **4. Neposredni rad s roditeljima** | **4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja**  Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u razvoju, u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija  **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka**  **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje** | Tijekom nastavne godine | 1 sat po roditelju  2 sata po odjelu  20 sati | Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija |
| **5. Uvođenje novih programa /inovacija** | **5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa u školu**  **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih**  **inovacija** | Tijekom  nastavne  godine | 20 sati | Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi |
| **6. Stručno**  **usavršavanje** | **7.1.** **Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u školi i izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija** | Tijekom  nastavne  godine – prema Vremeniku AZOO-a i MZO-a | 30 sati | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | | | | |
| **Područja rada** | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| **1. Upis u prvi razred** | * 1. **Upis u prvi razred** * Intervju za upis učenika u prvi razred (roditelji i učenici) * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise učenika u prvi razred | 7. 2024. | 1 sat po učeniku | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda |
| **2.Utvrđivanje primjerenog programa školovanja** | **2.1 Pedagoška obrada učenika**   * Individualni razgovor s učenikom * Praćenje rada učenika na nastavi * Pisanje pedagoškog mišljenja * Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika | Tijekom  nastavne godine | 5 sati po učeniku | Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika |
| **3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima** | **2.1. Odgojno-obrazovni rad**  • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a,  među predmetnih tema)  **2.2. Podrška učenicima:**  • Savjetodavni rad s učenicima  • Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  • Suradnja s učenicima na realizaciji školskih projekata  **2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna**  **problematika)**  **2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Tijekom nastavne godine | 1+1 sat po radionici  30 sati  1 sat po intervenciji  20 sati | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |
| **KOORDINACIJSKI POSLOVI** | | | | |
| **Područja rada** | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| **1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,**  **povjerenstava, timova** | 1. Sudjelovanje u radu RV-a i NV-a 2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 5. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za Državnu maturu 6. Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)* 7. Suradnja sa su stručnjacima | Prema Godišnjem planu i programu rada škole | 10 sati  4 sata  4 sata  4 sata po  pripravniku  1 sat po timu  8 sati  10 sati  20sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole |
| **2. Suradnja s ustanovama i institucijama** | 1. Suradnja s HZZJZ i službom školske medicine 2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a 5. Ured državne uprave) 6. Grad Dubrovnik 7. Suradnja s HZZZ-e 8. Suradnja s MUP-om 9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 11. Suradnja s Ustanovama za osobe s posebnim potrebama | Tijekom  školske godine | 15 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |
| **3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost** | **3**.1. Vođenje Dnevnika rada  3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada   * 1. Sudjelovanje i podrška u vođenju mrežne stranice škole |  | 60 sati | Dokumentacija o osobnom radu i radu škole |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19. POPIS UČENIKA**  I. razred  Razrednica: Mirjana Žeravica   1. Bajić Ema 2. Baletić Eva 3. Barović Andrea 4. Držanić Nadi 5. Jauković Chiara 6. Jeličić Iva 7. Karač Matea 8. Markoni Nina 9. Miljas Lucija 10. Popović Nikoleta 11. Potrebica Vjekoslava 12. Prkačin Mara 13. Prkačin Marina 14. Pulić Karmen 15. Sršen Iris 16. Stermasi Luana 17. Trojić Iva 18. Vićan Lea 19. Zegnal Valentina   Ukupno učenika: 19 Ž 19    II. razred  Razrednica: Inge Bego Matijević   1. Bušnja Pavo 2. Di Ceglie Bruna 3. Đurović Josip 4. Glumac Nina 5. Golemac Duje 6. Jerković Ines 7. Kačić Ante 8. Klaić Juraj 9. Kljunak Jelena 10. Kunica Gabriela 11. Lojpur Ema 12. Marušić Ivan 13. Prusina Robert 14. Svetac Lina 15. Šutalo Gabriela 16. Vicelić Dora 17. Vuletić Karla Iva 18. Vuletić Nikola 19. Vuletić Pjero   Ukupno učenika: 19 Ž 10  M 9  III. razred  Razrednica: Sanja Violić   1. Androić Petrokov Tara 2. Baraba Marija 3. Bulić Anđela 4. Duper Dea 5. Golemac Bruna 6. Grimani Vita 7. Karač Manuela 8. Kurajica Kristijan 9. Miloslavić Mihael 10. Orepić Petra 11. Radić Luka 12. Ramadan Ana 13. Šarić Nika 14. Tolj Zita 15. Ucović Patricia 16. Vrdoljak Lea Ivona   Ukupno učenika: 16 Ž 13  M 3  IV. razred  Razrednica: Marijana Vekarić    1. Bandić Nikolina  2. Barčot Juraj  3. Bogdanović Matea  4. Borozan Patricia  5. Bošnjak Korina  6. Kačić Petar Krešimir  7. Knežević Ivan Jakov  8. Lazarević Laura  9. Matković Gabrijela  10. Miloslavić Paula  11. Musladin Petra  12. Nenadić Vlaho  13. Radić Lucija  14. Raguž Andrea  15. Raguž Luka  16. Skurić Orsula  17. Šaltić Marijan  18. Tolj Zoe  19. Violić Mihael  20. Vlatko Antea  Ukupno učenika: 20 Ž: 13  M: 7 |  |  |  |  | R |  |  |  |  |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2023., a na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj škole:

Sanja Violić Tomislav Sikavica