

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14), Školski odbor Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti, Dubrovnik, Poljana Ruđera Boškovića 6, na prijedlog ravnatelja Škole, na sjednici održanoj 24. svibnja 2021. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "RUĐER"**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuje se:

- opće odredbe
- ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- rad školskog sportskog društva,
- evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- financiranje školskog sportskog društva.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

#### **Članak 3.**

ŠSD osniva Školski odbor Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti, Dubrovnik, radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv ŠSD-a je "Ruđer".

Sjedište ŠSD-a je Poljana Ruđera Boškovića 6, Dubrovnik.

Obilježje ŠSD-a je logo škole (crno-bijeli portret Ruđera Boškovića).

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

#### **Članak 4.**

Cilj ŠSD Ruđer je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

Zadaće ŠSD-a Ruđer su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, *fair playa*, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,

- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

ŠSD ima voditelja, kojega imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti,
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno-obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti. Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a će na početku školske godine odlučiti koje sekcije će se ustrojiti.

### **Članak 11.**

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu *fair-play* igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

### **Članak 12.**

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

### **Članak 14.**

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje. Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

## **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

### **Članak 15.**

ŠSD vodi evidenciju o radu koja treba sadržavati podatke o popisu aktivnosti, broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti, broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD, te broju sati rada ŠSD-a.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu i OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumima njihovog učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumima izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika za sudjelovanje na natjecanjima.

### **Članak 16.**

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

## **FINANCIRANJE ŠSD-a**

### **Članak 18.**

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,

- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

U Dubrovniku, 24. svibnja 2021. godine



**Predsjednica Školskog odbora:**

*Marija Marušić Čizmić*

Marija Marušić Čizmić, prof.

**KLASA: 003-05/21-01/03**

**URBROJ: 2117/1-38-21-1**

**Dubrovnik, 24. svibnja 2021. godine**

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 26. 05. 2021. godine na oglasnoj ploči Škole.



**Ravnatelj:**

*don Josip Lebo*

don Josip Lebo