

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj: 132/21) i članka 1. Statuta Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti, ravnatelj Josip Lebo, 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U BISKUPIJSKOJ KLASIČNOJ GIMNAZIJI RUĐERA BOŠKOVIĆA  
S PRAVOM JAVNOSTI DUBROVNIK**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se pojavljuju u radu Biskupijske klasične gimnazije Ruđera Boškovića s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Škola).

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu škole su:

Podgrupa i naziv upravnog područja ili djelatnosti unutar podgrupe	Oznaka dosjea
<b>004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>	
004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo
<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
	02 Školski odbor
	03 Nastavničko vijeće
	04 Razredno vijeće
	05 Skup radnika
	06 Vijeće roditelja
	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo
<b>008 INFORMIRANJE</b>	
008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo



<b>009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo
<b>011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>	
011-03	01 Statut školske ustanove
	02 Ostali opći akti školske ustanove
	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo
<b>034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01 Ostalo
<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01	01 Donošenja plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-02	01 Postupanje s pismenima
035-03	01 Evidencije
035-06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01 Ostalo
<b>036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo
<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03	01 Ostalo
<b>040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>	
040-01	01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01 Ostalo
<b>041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	
041-01	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01 Ostalo



<b>042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>	
042-01	01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06	01 Ostalo
<b>044 OSTALI NADZORI</b>	
044-01	01 Ostali nadzori
<b>050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>	
050-01	01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02	01 Ostalo
<b>052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>	
052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
<b>053 MOLBE I PRIJEDLOZI</b>	
053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
<b>103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA</b>	
103-01	01 Profesionalna orijentacija
103-02	01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-03	01 Ostalo
<b>110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencija zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUSNKI RAD I OSTALO</b>	
112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme
	03 Provjera vjerodostojnosti isprava



<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI , BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO</b>	
113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti - plaćeni
	02 Dopusti - neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo
<b>114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo
<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo
<b>116 INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo
<b>117 RADNI STAŽ</b>	
117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo
<b>120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>	
120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)



<b>130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo
<b>131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>	
131-01	01 Specijalizacije
131-02	01 Edukacije
131-03	01 Ostalo
<b>132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo
<b>133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)
<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo
<b>141 INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo
<b>150 SINDIKATI</b>	
150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo
<b>241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA</b>	
241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo
<b>242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>	
242-01	01 Nadzor
242-03	01 Ostalo
<b>245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija



245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01 Ostalo
<b>246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	
246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo
<b>325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>	
325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01 Ostalo
<b>351 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	
351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01 Gospodarenje otpadom
351-05	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01 Ostalo
<b>361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>	
361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-07	01 Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji
361-08	01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja
361-11	01 Ugovori o obnovi
361-12	01 Ostalo
<b>363 KOMUNALNI POSLOVI</b>	
363-02	01 Komunalna naknada
363-04	01 Ostalo
<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-03	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo
<b>400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo
<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01	01 Računi - ulazni



	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402-03	01 Refundacija
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo
<b>403 KREDITIRANJE</b>	
403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo
<b>404 INVESTICIJE</b>	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo
<b>410 POREZI I TROŠARINE</b>	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo
<b>411 DOPRINOSI</b>	
411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo
<b>421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>	
421-01	01 Donacije



421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo
<b>431 DOHODAK</b>	
431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo
<b>470 FINANCIJSKI NADZOR</b>	
470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo
<b>503 OSIGURANE OSOBE</b>	
503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo
<b>550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)</b>	
550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo
<b>600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>	



953-09	01 Ostalo
<b>970 EUROPSKA UNIJA</b>	
970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u školi obavlja se primjenom Uredbe o uredbom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija urenskog poslovanja ("Narodne novine", broj: 132/21).

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu,
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren,
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline,
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav urenskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022., a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

Nakon stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici škole.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata od 6. rujna 2010. godine.

Ravnatelj:



**Rudera  
Boškovića**  
Josip Lebo



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči škole 31.prosinca 2021., a stupio je na snagu 1. siječnja 2022.



Ravnatelj:

*Josip Lebo*  
Josip Lebo

KLASA: 035-01/21-01/01

URBROJ: 2117/1-38-21-1

U Dubrovniku, 31. prosinca 2021. godine